

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела культуры  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
Ю.Н.Макеева

(личная подпись)

«28 02 г.

2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального  
учреждения культуры  
«Драматический театр»

Е.А.Шабовта

(личная подпись)

Приказ № 27/1-П от 28.02.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**СОГЛАСОВАНО**

**и иных платных форм культурной деятельности, предоставляемых**  
администрации города

Комсомольска-на-Амуре

Ю.Н.Макеева

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(личная подпись)

1.1. Положение о платных услугах и иных платных формах культурной деятельности (далее – Положение), предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Драматический театр» (далее - Театр) определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

-Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 28.02.2020 г. № 364-па «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры города Комсомольска-на-Амуре».

-Уставом Театра.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

-всестороннего, наиболее полного удовлетворения эстетических, культурно-досуговых потребностей населения, предприятий (учреждений, организаций) в сфере культуры;

-развитие и совершенствование деятельности Театра;  
-повышения эффективности использования ресурсов Театра;  
-привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, в т.ч. укрепления материально-технической базы Театра, материального стимулирования сотрудников Театра.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Театром дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Театра.

## 2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1.. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Театром физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Театр.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие)

платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Руководство деятельностью Театра по оказанию платных услуг осуществляется директор Учреждения (либо в его отсутствие, лицо, осуществляющее его обязанности на основании приказа), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Театра, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.5. При оказании платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполнитель до оказания платных услуг предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах; в том числе на бесплатной и льготной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) в бесплатной и доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о предельной наполняемости зала, количестве зрительских мест;

-о контролирующих организациях.

3.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.7.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет (иной бланк строгой отчетности) и кассовый чек с указанием наименования услуги.

3.7.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

3.7.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров), составляются в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Театра.

#### 4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Формирование тарифов на платные услуги производится по инициативе Исполнителя.

4.2. Экономическое обоснование производится Исполнителем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, экономической обоснованности услуг, по средствам маркетингового исследования рынка оказания аналогичных услуг в иных учреждениях культуры, как в Дальневосточном регионе, так и по всей России.

4.3. Тариф устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Тарифы согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств по отрасли - Отделом культуры администрации города и утверждаются главой города Комсомольска-на-Амуре соответствующим Постановлением («Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры»).

4.5. Тарифы на платные услуги Исполнителя вводятся в действие приказом директора Театра об установлении тарифов на очередной финансовый год.

4.6. Установленные тарифы могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, изменений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

4.7. Тарифы на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Введение новых видов услуг производится по мере необходимости.

4.8. Если стоимость услуг определена в тарифах как договорная, размер оплаты в каждом конкретном случае согласовывается сторонами и определяется договором.

## 5. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ

5.1. Для учета Потребителей услуг в Театре предусмотрены следующие бланки отчетности:

- сводный отчет реализации билетов по мероприятию;
- акт о количестве зрителей, посетивших мероприятие.

5.2. В случае, когда спектакль/мероприятие проводится силами Театра и реализация билетов на данный спектакль/мероприятие производится непосредственно Театром, составляется сводный отчет реализации билетов по мероприятию (или кассовая рапортчица, предусмотренная автоматизированной системой учета билетов «Атлас»);

5.3. Количество участников (гостей) культурно-массовых мероприятий (городских концертных программ, спектаклей, спортивных, благотворительных мероприятий и т.д.), проводимых на прилегающей территории Театра, и на иных площадках, с участием артистического персонала и специалистов Театра, отражается в Акте о количестве зрителей, посетивших мероприятие (на безвозмездной основе).

Акт составляется и подписывается комиссией, состоящей из директора, главного администратора учреждения и специалиста отдела культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре, если мероприятие проводится на территории сторонней организацией, в комиссию включается представитель данной организации.

5.4. Количество участников совместных мероприятий с иными учреждениями/организациями (в т.ч. гастрольные проекты с предоставлением площадей театра) фиксируется в Акте о количестве зрителей, посетивших мероприятие. Акт составляется и подписывается вышеупомянутой комиссией с участием представителя заказчика/организатора.

## 6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Информация о порядке посещения Театра на льготных условиях размещается в кассовой зоне, в открытом доступе, а также на официальном сайте Театра.

6.2. Конкретный порядок предоставления льгот регламентирован Положением о льготном посещении МУК «Драматический театр».

6.3. Льготы распространяются исключительно на стоимость входного билета на спектакли текущего репертуарного плана Театра и не распространяются на такие платные услуги как: экскурсии по театру, прокат театральных костюмов/реквизита, предоставление помещений театра, услуги специалистов Театра, размещение информации.

6.4. Льготы предоставляются только при личном обращении в учреждение, кассу Театра – прямая продажа. На услуги, представленные в онлайн-доступе, в том числе на сайте kassy.ru льготы не распространяются.

6.5. На основании утвержденных тарифов на оказание платных услуг учреждения на текущий календарный год, Театр предусматривает посещение непремьерного спектакля по льготной цене для социально незащищенных категорий Потребителей:

- участники ВОВ и приравненные к ним категории граждан;
- многодетные, малообеспеченные (малоимущие) семьи;
- ветераны труда.

Данное право предоставляется Потребителю согласно предъявленных документов:

-паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность;

-удостоверения ветерана ВОВ и приравненных к ним категорий граждан;

-удостоверения многодетных родителей (иной подтверждающий документ)/справки с органов социальной защиты о статусе семьи;

-удостоверения ветерана труда, соответственно.

Документ, подтверждающий право на применение льготной цены, должен быть действителен на дату посещения.

6.6. Ежегодно на спектакль (мероприятие), приуроченный празднованию дня пожилого человека – 1 октября, пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения и документа, удостоверяющего личность, предоставляется право бесплатного посещения такого спектакля (мероприятия).

6.7. Участникам массовых городских, благотворительных и иных мероприятий (концертных программ, спектаклей, спортивных мероприятий и т.д.) проводимых Театром с целью пропаганды культурных ценностей (учреждений культуры) предоставляется право бесплатного посещения такого мероприятия.

Посетитель, не относящийся к льготным категориям, такие как правительственные делегации, спортсмены, иностранные граждане, актеры и др., посещение которых в установленном порядке письменно согласовано главой города и (или) заместителями главы администрации города, и (или) начальником отдела культуры администрации города, имеют право на бесплатное посещение спектаклей (мероприятий).

6.8. Иные льготы (льготные мероприятия) определяются и устанавливаются приказом руководителя Исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также время и условия их предоставления.

## 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ ФОРМ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учет поступающих средств от оказания платных услуг и их расходование осуществляется на основании общих принципов бухгалтерского учета, в соответствии с актуальной Инструкцией по бюджетному учету.

7.2. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Театра и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, учитываются по статьям и кодам классификации доходов бюджета и расходуются в разрезе кодов бюджетной классификации. Контроль за поступлением и расходованием данных

поступлений осуществляется учредитель – Отдел культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

7.4. Поступления по видам платных услуг формируются в бухгалтерской программе 1-С.

7.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

7.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

7.7. Расходование средств, полученные от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

-не менее 10 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников учреждения и отчисления на нее (налоги во внебюджетные фонды, ИФНС);

-оставшиеся средства направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, на материальные затраты (транспортные услуги, услуги связи, арендная плата, содержание имущества и пр.), прочие расходы Исполнителя, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, оплату договоров гражданско-правового характера, участие в конкурсах, постановочные расходы, оплата налогов и других обязательств перед бюджетом, а также другие нужды Исполнителя в соответствии с уставной деятельностью учреждения и его потребностями.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.1. Потребители платных услуг имеют право:

8.1.1.. Получать необходимую информацию от Театра о правилах предоставления платных услуг;

8.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Театра;
- настоящим Положением о предоставлении платных услуг;
- нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок продажи и возврата театральных билетов;

8.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или заключенным договором;

8.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

8.2. Потребители платных услуг обязаны:

8.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

8.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

8.2.3. Потребители платных услуг имеют иные права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

8.3. Исполнитель несет ответственность:

-за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;

-за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

-за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового,

административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

-за собственную жизнь и здоровье, здоровье лиц, представителями которых они являются.

во время оказания платных услуг.

8.4. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность, качество и организацию предоставления платных услуг возлагается непосредственно на Театр в лице его директора.

8.5. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.